

Ceník nadstandardních úkonů pro rok 2018

	Kč bez DPH
1. Zajištění vyhotovení daňového přiznání daně z příjmu právnických osob (v případě, že není součástí paušálu)	3000,-/přiznání
2. Vytisknutí účetních sestav mimo period zahrnutých v paušálu	3,-/stránka
3. Vypracování mimořádné účetní závěrky	2000,-/uzávěrka
4. Zajištění archivace účetních dokladů v sídle správce	3000,-/rok
5. Přepřepočování vyúčtování zálohových plateb na základě chybných dat předložených zadavatelem	2000,-/vyúčtování
6. Příprava podkladů pro soudní vymáhání dluhů vlastníka	1.000,-/vlastník
7. Vyhotovení podkladů pro shromáždění vlastníků dle požadavku SV	300,-/350,-/hod.
8. Organizace a zajištění shromáždění vlastníků včetně vyhotovení zápisu	3000,-/shromáždění
9. Zajištění ustavujícího shromáždění vlastníků	1500,-/shromáždění
10. Vypracování prohlášení vlastníka	1000,-/2000,-/jednotku
11. Vypracování smluv o převodu jednotky do vlastnictví	2000,-/smlouva
12. Zajištění přítomnosti na jednání výboru či shromáždění SV na žádost výboru	500,-/hod./osoba
13. Potvrzení o bezdlužnosti na zálohách za služby spojené s bydlením při prodeji bytové jednotky pro vlastníka	150,-/potvrzení
14. Konzultace účetní, daňové, organizačně-právní	200,-/za započatou půl.hod.
15. Nahlížení do účetních knih a dokladů pro jednotlivé vlastníky v sídle správce a za účasti správce na základě pokynu výboru SVJ	150,-/hod.
16. Vypracování přiznání daně z nemovitosti	1000,-/přiznání
17. Vytisknutí či kopírování dokumentů na žádost	2,50/stránku
18. Podpora při využití datových schránek	2000,-/rok
19. Podpora statutárním orgánům SVJ při realizaci zapisovaných skutečností do OR	150,-/za započatou půl.hod.
20. Příprava podkladů pro žádost o úvěr na modernizaci a rekonstrukci bytového fondu	2000,-/3000,-/žádost
21. Poskytnutí požadovaných přehledů pro úvěrující banku	400,-/přehled
22. Inženýrská činnost při získávání vyjádření, rozhodnutí, povolení	250,-/hod
23. Zajištění výkonu technického dozoru	270,-/hod
24. Zpracování vstupního pasportu domu a jeho aktualizace s ohledem na platné předpisy	110,-/jednotka
25. Zajištění provozování technických zařízení v objektu	indiv. kalkulace
26. Příprava podkladů pro žádosti o jednotlivé dotační tituly	250,-/hod
27. Zajištění technické podpory členů výborů SVJ a představitelů družstev	indiv. kalkulace
28. Zaslání upomínky za dlužné zálohy na služby	50,-/upomínka
29. Vede administrativní správu objektu	individuální kalkulace
30. Na základě plné moci zajistí registraci u správce daně k k dani z příjmů a. právnických osob b. ze závislé činnosti a daně z příjmu vybrané zvláštní sazbou daně	200,-/přihlášku 200,-/přihlášku
31. Na základě udělené plné moci přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu, zdravotnímu a úrazovému pojištění	200,-/přihlášku/odhlášku
31. Zajištění zaslání doporučeně poštou vyúčtování zálohových plateb a předpisů záloh na služby jednotlivým vlastníkům na uvedené kontaktní adresy	50,-/zásilku
32. Rozúčtování vyúčtování služeb za daný rok za jednotku a dva vlastníky nebo rozúčtování vyúčtování služeb na vlastníka a nájemce	500,-/vyúčtování
33. Vytvoření a podání návrhu na změnu zápisu v OR	500,-/zápis
34. Elektronické hlasování na shromáždění vlastníků - do 70 jednotek - nad 70 jednotek	4500,-/shromáždění 6000,-/shromáždění

Uvedené ceny neobsahují věcné výdaje týkající se plnění předmětu dané služby (kolky, poplatky, poštovné, náklady na zkoušky, měření, ověření jakosti materiálů apod.).

Ing. Martina Bulecová, v.r.
ředitelka

Platné od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018