

## Ceník nadstandardních úkonů pro rok 2021

1. Zajištění vyhotovení daňového přiznání daně z příjmu právnických osob (v případě, že není součástí paušálu)	Kč bez DPH <b>3000,-/přiznání</b>
2. Vytisknutí účetních sestav mimo period zahrnutých v paušálu	<b>3,-/stránka</b>
3. Vypracování mimořádné účetní závěrky	<b>2000,-/uzávěrka</b>
4. Zajištění archivace účetních dokladů v sídle správce	<b>3000,-/rok</b>
5. Přepřepočování „Vyúčtování zálohových plateb“ na základě chybných dat předložených zadavatelem	<b>2000,-/Vyúčtování</b>
6. Příprava podkladů pro soudní vymáhání dluhů vlastníka	<b>1.000,-/vlastník</b>
7. Vyhotovení podkladů pro shromáždění vlastníků dle požadavku SV	<b>300,- - 350,-/hod.</b>
8. Organizace a zajištění shromáždění vlastníků včetně vyhotovení zápisu	<b>3000,-/shromáždění</b>
9. Zajištění ustavujícího shromáždění vlastníků	<b>1500,-/shromáždění</b>
10. Vypracování prohlášení vlastníka	<b>1000,- - 2000,-/jedn.</b>
11. Vypracování smluv o převodu jednotky do vlastnictví	<b>2000,-/smlouva</b>
12. Zajištění přítomnosti na jednání výboru či shromáždění SV na žádost výboru	<b>500,-/hod./osoba</b>
13. Potvrzení o bezdlužnosti na zálohách za služby spojené s bydlením při prodeji bytové jednotky pro vlastníka	<b>150,-/potvrzení</b>
14. Konzultace účetní, daňové, organizačně-právní	<b>200,-/za započatou půl.hod.</b>
15. Nahlížení do účetních knih a dokladů pro jednotlivé vlastníky v sídle správce a za účasti správce na základě pokynu výboru SVJ	<b>150,-/hod.</b>
16. Vypracování přiznání daně z nemovitosti	<b>1000,-/přiznání</b>
17. Vytisknutí či kopírování dokumentů na žádost	<b>2,50/stránku</b>
18. Podpora při využití datových schránek	<b>2000,-/rok</b>
19. Podpora statutárním orgánům SVJ při realizaci zapisovaných skutečností do OR	<b>150,-/za započatou půl.hod.</b>
20. Příprava podkladů pro žádost o úvěr na modernizaci a rekonstrukci bytového fondu	<b>2000,- - 3000,-/žádost</b>
21. Poskytnutí požadovaných přehledů pro úvěrující banku	<b>400,-/přehled</b>
22. Inženýrská činnost při získávání vyjádření, rozhodnutí, povolení	<b>250,-/hod</b>
23. Zajištění výkonu technického dozoru	<b>270,-/hod</b>
24. Zpracování vstupního pasportu domu a jeho aktualizace s ohledem na platné předpisy	<b>110,-/jednotka</b>
25. Zajištění provozování technických zařízení v objektu	<b>indiv. kalkulace</b>
26. Příprava podkladů pro žádosti o jednotlivé dotační tituly	<b>250,-/hod</b>
27. Zajištění technické podpory členů výborů SVJ a představitelů družstev	<b>indiv. kalkulace</b>
28. Zaslání upomínky za dlužné zálohy na služby	<b>100,-/upomínka</b>
29. Vedení administrativní správy objektu	<b>individuální kalklace</b>
30. Zajištění (na základě udělené plné moci) registrace u správce daně k dani z příjmů a. právnických osob b. ze závislé činnosti a daně z příjmu vybrané zvláštní sazbou daně	<b>200,-/přihlášku</b> <b>200,-/přihlášku</b>
31. Přihlášení (na základě udělené plné moci) a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu, zdravotnímu a úrazovému pojištění	<b>200,-/přihlášku/odhlášku</b>
32. Zajištění zaslání: a. doporučeně poštou účetních dokladů jednotlivým vlastníkům na uvedené kontaktní adresy b. elektronicky pomocí e-mailových adres účetních dokladů jednotlivým vlastníkům	<b>50,-/zásilku</b> <b>30,-/e-mailovou zprávu</b>
33. Rozúčtování „Vyúčtování služeb“ za daný rok za jednotku na dva vlastníky nebo rozúčtování „Vyúčtování služeb“ na vlastníka a nájemce	<b>500,-/Vyúčtování</b>
34. Vytvoření návrhu na změnu zápisu v OR	<b>500,-/zápis</b>
35. Vytvoření zápisu skutečného majitele do evidence	<b>500,-/zápis</b>
36. Elektronické hlasování na shromáždění vlastníků - do 70 jednotek - nad 70 jednotek	<b>4500,-/shromáždění</b> <b>6000,-/shromáždění</b>

*Uvedené ceny neobsahují věcné výdaje týkající se plnění předmětu dané služby (kolky, poplatky, poštovné, náklady na zkoušky, měření, ověření jakosti materiálů apod.).*

Ing. Martina Bulecová, v.r.  
ředitelka

Platné od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021