

Ceník nadstandardních úkonů mimo smluvní ujednání pro rok 2026

1. Vyhotovení daňového přiznání daně z příjmu právnických osob (v případě, že není součástí vlastních smluv)	Kč bez DPH 3000,-/přiznání
2. Vytisknutí účetních sestav mimo period zahrnutých ve smlouvě o správě	10,-/stránka
3. Vypracování mimořádné účetní závěrky	2000,-/uzávěrka
4. Zajištění archivace účetních dokladů a závěrky v sídle správce	3000,-/rok
4.1 Digitalizace účetních dokladů a závěrky	5000,-/rok
4.2 Archivace digitálních dokladů	1000,-/rok
5. Vyžádané další vypracování „Vyúčtování záloh a nákladů na služby“ na základě chybných dat předložených objednatelem	250,-/vyúčtování
6. Vyžádané další vypracování „Předpisu zálohových plateb na služby“ nad rámec smluvního ujednání	150,-/předpis
7. Příprava podkladů pro soudní vymáhání dluhů vlastníka	1500,-/vlastník
8. Vyhotovení podkladů pro shromáždění vlastníků dle požadavku výboru SVJ	2000,-/podklad
9. Vyhotovení „Zprávy o hospodaření SVJ“	2500,-/zpráva
10. Organizace a zajištění shromáždění vlastníků včetně vyhotovení zápisu	5500,-/shromáždění
11. Zajištění ustavujícího shromáždění vlastníků	4000,-/shromáždění
12. Vypracování prohlášení vlastníka	3000,-/jednotka
13. Příprava smluv o převodu jednotky do vlastnictví	2000,-/smlouva
14. Zajištění přítomnosti na jednání výboru či shromáždění SVJ po dohodě s výborem SVJ	1000,-/zap. hod./osoba
15. Vyhotovení „Potvrzení o stavu pohledávek vlastníka“ při prodeji bytové jednotky	300,-/potvrzení
16. Zajištění ekonomické podpory – účetní, daňové, mzdové	individ. kalkulace
17. Nahlížení do účetních knih a dokladů pro jednotlivé vlastníky v sídle správce a za účasti správce na základě pokynu výboru SVJ	300,-/zap. hod.
18. Vypracování přiznání daně z nemovitosti	1500,-/přiznání
19. Vytisknutí či kopírování dokumentů na žádost	10,-/stránku
20. Podpora statutárním orgánům SVJ při přípravě zapisovaných skutečností do OR	300,-/zap. půl. hod.
21. Vytvoření návrhu na změnu zápisu v OR	700,-/zápis
22. Příprava podkladů pro žádost o úvěr na modernizaci a rekonstrukci bytového fondu	3000,-/žádost
23. Poskytnutí požadovaných přehledů pro úvěrující banku	1000,-/přehled
24. Zpracování vstupního pasportu domu a jeho aktualizace s ohledem na platné předpisy	250,-/jednotka
25. Zajištění provozování technických zařízení v objektu	individuální kalkulace
26. Příprava podkladů pro žádosti o jednotlivé dotační tituly	750,-/hod.
27. Zajištění technické podpory členům statutárního orgánu	individ. kalkulace
28. Evidence patních (nikoliv bytových) měřidel objektu, zajišťování jejich kontrol 1x rok	1500,- Kč /návštěva + zpracování
29. Dle požadavku objednatele provedení technických prohlídek společných částí domu nad rámec uzavřené smlouvy o správě vč. provedení zápisu	1500,- Kč /návštěva + zpracování
30. Vypracování a zaslání upomínky za dlužné zálohy na služby, vč. poštovního	300,-/upomínka
31. Zajištění (na základě udělené plné moci) registrace u správce daně k dani z příjmů	
a. právnických osob	300,-/příhlášku
b. ze závislé činnosti a daně z příjmu vybrané zvláštní sazbou daně	300,-/příhlášku
32. Přihlášení (na základě udělené plné moci) a odhlášení každého zaměstnance k sociálnímu, zdravotnímu a úrazovému pojištění nad rámec smluvního ustanovení	300,-/příhlášku/odhlášku

Ceník nadstandardních úkonů mimo smluvní ujednání pro rok 2026

33. Zajištění zaslání:

- a. doporučeně poštou účetních dokladů jednotlivým vlastníkům nebo nájemcům na uvedené kontaktní adresy **200,-/zásilku**
- b. standartně poštou účetních dokladů jednotlivým vlasníkům nebo nájemcům na uvedené adresy **50,-/zásilku**
- c. elektronicky pomocí e-mailových adres nebo datových schránek účetních dokladů jednotlivým vlastníkům nebo nájemcům **40,-/e-mailovou zprávu**
40,-/datovou zprávu

34. Rozúčtování „Vyúčtování záloh a nákladů na služby“ za daný rok za jednotku na vlastníky či nájemce (u SVJ pouze na vlastníky)

1500,-/vyúčtování

35. Ruční zadávání bankovních výpisů není-li možno elektronické stahování

100,-/bank. výpis

36. Vedení dalšího časově omezeného bankovního účtu

100,-/bank. výpis

37. Zadávání a zpracování dat nezbytných pro vypracování „Vyúčtování záloh a nákladů na služby“

10,-/položka

38. Zajištění skartace (od 7 kg)

150,-/krabice papíru

39. Informativní vstupní schůzka pro nový výbor SVJ

1500,-/cca 1,5 hod.

40. Vstupní zavedení domu do účetního programu

125,-/jednotka

41. Příprava stanov

2500,- - 5000,-

42. Vypracování činnosti nezbytných pro výplatu odměn statutárních zástupců SVJ

250,-/měsíc/osoba

43. Zajištění Průkazu energetické náročnosti budovy

3000,-

44. Vyhotovení přehledu o platbě záloh dle jednotlivců včetně platebních údajů nad rámec smluvního ujednání

500,-/objekt

45. Podání opravného „Jednotného hlášení zaměstnavatele“ v návaznosti na formální vady (nesprávně uvedené údaje)

1000,-/podání

Uvedené ceny neobsahují věcné výdaje týkající se plnění předmětu dané služby (kolky, poplatky, náklady na zkoušky, měření, ověření jakosti materiálů apod.), mimo bod č. 33

Ing. Martina Bulecová, v.r.
ředitelka