



Vážené dámy, vážení pánové,

v návaznosti na zavedení systému Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (dále jen „JMHZ“) Vás informujeme o základních registračních a evidenčních povinnostech, které se týkají zaměstnavatelů.

- 1/ Přihlášení zaměstnavatele do evidence zaměstnavatelů ještě před nástupem svého prvního zaměstnance - nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, ve kterém má nastoupit k výkonu práce první zaměstnanec,
- 2/ Odhlášení a změny údajů - Všechny změny údajů vedených v evidenci zaměstnavatelů oznamujte do 8 dnů ode dne, kdy se o změně dozvíte.
- 3/ Přihlášení zaměstnance do evidence zaměstnanců - nejpozději před okamžikem jeho nástupu k výkonu práce,

Veškeré informace týkající se odměn (mezd) musí být nahlášeny dle data na dohodách.

Dále připomínáme novelu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zpřesňuje oznamovací povinnosti zaměstnavatele při zaměstnávání cizinců. Pokud ve Vaší společnosti dále zaměstnáváte cizince, dovolujeme si připomenout zejména tyto nové či upřesněné povinnosti:

Zaměstnavatel je povinen nejpozději před okamžikem nástupu cizince k výkonu práce informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce (§ 87 odst. 1 zákona o zaměstnanosti - § 87) prostřednictvím Vaší datové schránky.

Každou změnu evidovaných údajů (např. změna druhu práce, místa výkonu, typu pobytového oprávnění, ukončení zaměstnání apod.) musíte nahlásit do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala (§ 87 odst. 2).

Na listinu zaslanou PSSZ ohledně JMHZ (pokud budeme nadále zpracovávat odměny (mzdy) uveďte, že budete využívat datovou větu a email: jmhz@sbd-rozvoj.cz

Prosíme spravované objekty, aby dle sdělení od PSSZ zkontrolovali údaje – Seznam zaměstnanců, případně nesprávně uvedené údaje zaslali na níže uvedený mail.

Pro veškerou komunikaci s PSSZ je nově zřízen email: jmhz@sbd-rozvoj.cz

V Praze dne 28.1.2026

Ing. Martina Bulecová
ředitelka